

《SAP 外围流程系统-项目管理》用户手册

一、概览

项目管理用于管理项目的基本信息，与 SAP 同步，可以进行项目信息的更新，查询，激活等操作。

二、项目信息

1. 概述

项目信息用于管理公司项目的基本信息。从 SAP 中取得项目编号，名称，项目负责人进行管理。

- ✓ 项目信息的状态分为已激活或未激活状态，只有已激活的项目能被工时系统和费用申报系统调用。
- ✓ 只有项目的项目负责人才能进行该项目的激活操作。
- ✓ 项目需要满足三个条件：有可用预算，SAP 中项目未关闭，且拥有项目负责人。则该项目才能被激活。

2. 功能

项目信息							
名称	项目信息						
说明	过账测试： var func = sap.makeFunction("dev","ZRFC_ACC_DOCUMENT")						
附件	选择文件 未选择文件						
EXCEL导入	EXCEL导入 ← EXCEL导入						
SAP同步	SAP同步 ← SAP同步						
清空	清空 ← 清空						
detail							
Item	项目编号	项目名称	项目负责人	所属部门	项目成员	全部项目人员	激活操作
1	14011B1101	华谊集团ERP试点开发项目——技术		-	丁白杨,陶瓷,于维彦,张一鸣,谢祥	,丁白杨,陶瓷,于维彦,张一鸣,谢祥	未激活
2	11011A120C	丙烯酸工程项目	谢祥	事业一部	董斌,陶瓷,张一鸣,于维彦,丁白杨,谢祥	谢祥,董斌,陶瓷,张一鸣,于维彦,丁白杨,谢祥	激活 取消激活
3	413ACP1301	华谊信息工程类	谢祥	事业一部	丁白杨,张一鸣,陶瓷	谢祥,丁白杨,张一鸣,陶瓷	未激活 激活
4	413ACP1308	华谊信息工程类	谢祥	事业一部	陶瓷	谢祥,陶瓷	未激活 激活
5	413EOM1310	机会管理类年度	谢祥	事业一部	丁白杨	谢祥,丁白杨	未激活 激活
6	413ACP1398	费用报销项目调	谢祥	事业一部	丁白杨,陶瓷,张一鸣	谢祥,丁白杨,陶瓷,张一鸣	激活 取消激活
7	4131RD1301	研发项目一	谢祥	事业一部	陶瓷,张一鸣	谢祥,陶瓷,张一鸣	未激活 激活

图 2-1

2.1 SAP 同步项目信息

项目信息可以通过 SAP 同步。同步的信息为项目编号，项目名称，项目负责人。点击 **SAP同步**，即可同步所有的未激活项目的信息，已激活的项目信息不会发生改变。

2.2 激活操作

项目信息需要激活后才能被工时系统和费用申报系统调用。

登入相应的项目负责人账户，进入项目信息文件中，选择该用户负责的项目，点击 **激活**，则该项目被激活。若项目的状态为已激活，则点击 **取消激活**，即可取消该项目的激活。

- ✓ 激活操作后需要点击 **保存**，操作才被记录。
- ✓ 只有项目的项目负责人才能进行该项目的激活操作。
- ✓ 项目需要满足三个条件：有可用预算，SAP 中项目未关闭，且拥有项目负责人。则该项目才能被激活。

2.3 Excel 导入项目信息

项目信息可以通过 Excel 表格进行导入操作。点击 **选择文件**，添加一个填有信息的 Excel 文件，格式如下图 2-2。添加文件后，再点击 **EXCEL导入** 即可导入信息。

A	B	C	D	E	F	G	H
Item	项目编号	项目名称	项目负责人	所属部门	项目成员	全部项目人	激活状态
1	14011B110	华谊集团E		-	丁白杨,陶瓷	丁白杨,陶	未激活
2	11011A120	丙烯酸工程	谢祥	事业一部	童斌,陶瓷	谢祥,童斌	激活

图 2-2

2.4 Excel 导出项目信息

项目信息可进行导出操作。点击页面左下方的 **导出**，选择好保存位置后，即可导出 Excel 文件，格式如图 2-2。

2.5 清空

清空操作用于清空一切未激活的项目信息。点击 **清空** 即可。

三、项目状态

1. 概述

用于管理项目的用户状态。通过判断项目的用户状态，来决定项目是否能被工时系统和费用申报系统进行申报。该项目的用户状态可报销为 N 时，则该项目不能被申报，为 Y 时，

则可以申报。

Item	用户状态	是否可报销
1	项目立项	N
2	项目启动	N ← 不可报销与申报
3	整体计划	N
4	项目开工	Y ← 可报销与申报

图 2-3

四、项目查询

1. 概述

用于对项目信息的查询。可获得项目的基本信息，项目的预算明细，项目冻结费用和项目可用人工预算，费用申报冻结预算。

2. 功能

2.1 查询项目

查询项目可以获得项目的基本信息。输入项目编号，点击 **查询项目**，系统从 SAP 函数 ZRFC-COST 提取相应的基本信息显示。如项目名称，项目负责人，用户状态，项目预算，已发生成本等等。

2.2 查询项目预算明细

查询项目可以获得项目的预算明细。输入项目编号，点击 **查询项目预算明细**，系统从 SAP 函数 ZRFC-BUDGET-DETAIL 提取相应的基本信息显示。如项目 WBS，WBS 短描述，可用预算，已发生成本等等。

2.3 查询其他信息

输入项目的项目编号后，系统自动获取该项目的人工时冻结费用，项目可用人工预算，费用申报冻结预算。

- ✓ 人工时冻结费用：正在审批人工时申报中，所有关于该项目的人工时申报费用之和。
- ✓ 项目可用人工预算：其值为（项目人工预算 - 项目人工费用承诺 - 项目已发生人工成本 - 该项目的冻结人工时费用）。
- ✓ 费用申报冻结预算：所有关于该项目的正在审批费用申报，其中的申报费用之和。